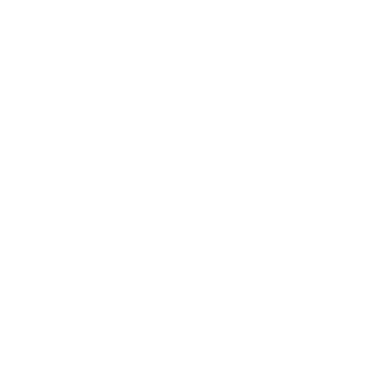
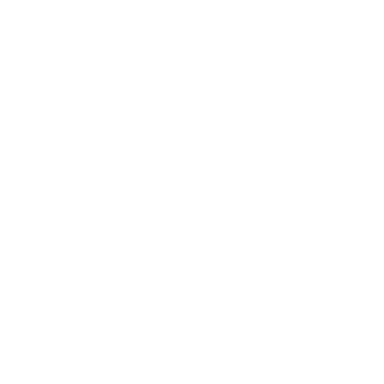
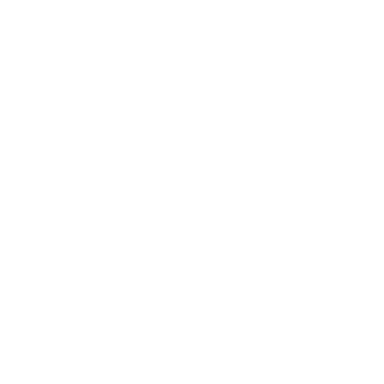
****  **INTITULE DU POSTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DU POSTE | COMPTABLE | |
| FAMILLE D’EMPLOI : FINANCE/ COMPTABILITE | | **FILIERE : ADMINISTRATION ET SUPPORT** |
| CATEGORIE | **AA** | |
| AFFECTATION | **Service Recettes et Analyse financière** | |

****

**DESCRIPTION DU POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous l’autorité du (de la) Chef(fe) de service, le (la) comptable sera en charge principalement de la facturation fournisseurs** | |
| **MISSIONS ET ACTIVITES** | * Participation active aux opérations de contrôle interne * Création et modification des tiers * Gestion de l’archivage * Participation à divers travaux comptables périodiques ou ponctuels (en périodes d’inventaires : contrôle et saisie des charges à payer, …)   **Sur la facturation fournisseur : Contrôle, saisie et traitement des factures fournisseurs du GPMB**   * Rapprochement des factures avec les engagements juridiques et services faits * Vérification et correction des imputations comptables |
| **CONDITIONS DE TRAVAIL** | - Au sein du Service Recettes et Analyse financière  - Horaires administratifs |

****

**PROFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIPLÔME / FORMATION** | * Diplôme de niveau Bac Pro dans les domaines de la gestion et/ou de la comptabilité avec une expérience professionnelle significative * Diplôme BAC+2 dans le domaine comptable (BTS Gestion PME/PMI ; BTS Comptabilité et Gestion des Organisations, …) avec ou sans expérience. |
| **COMPETENCES REQUISES**  **COMPETENCES REQUISES** | * Connaissances en comptabilité générale, budgétaire et analytique * Trier, analyser les données afférentes aux missions du poste * Maîtriser les outils bureautiques et informatiques * Capacité d’adaptation aux outils et logiciels internes * Contrôler et exploiter les informations chiffrées avec méthode et rigueur * Rendre compte à la hiérarchie |
| **APTITUDES REQUISES** | * Sens de l’organisation * Gestion des priorités * Capacité à travailler en équipe * Aisance relationnelle * Rigueur, réactivité et méthode * Curiosité * Respect de la confidentialité des informations traitées ou communiquées |